

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04  
«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

по специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер

СОГЛАСОВАНО  
ООО СЗ «Нижеволжская  
строительная компания»  
Генеральный директор

/А.Г. Сагунов/  
«28» 04 2022 г.

Составитель:



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ  
АГАСУ  
/Ю.А.Шуклина/  
«28» 04 2022 г.

/Е.Н. Оськина/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин /

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б. Подольская/

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО  
СЗ «Нижеволжская  
строительная компания»

/Е.В. Цаплина/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ..... | 4  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....            | 11 |
| 3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....                              | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....            | 15 |
| Приложение №1.....   | 28 |
| Приложение № 2.....  | 29 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одним из видов практической подготовки обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи**

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- формирование практического опыта выполнения работ по профессии, выполнения контрольных процедур и их документировании, подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## **1.3 Планируемые результаты**

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08.     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ВД 4       | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| ПК 4.1.    | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
| ПК 4.2.    | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |
| ПК 4.3.    | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4.    | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
| ПК 4.5.    | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
| ПК 4.6.    | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |
| ПК 4.7.    | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>Иметь практический опыт в:</p> | <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>   |
| <p>уметь</p>                      | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>   |
| <p>знать</p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные</p> |

|  |
|--|
| <p>         формы бухгалтерской отчетности;<br/>         методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br/>         процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br/>         порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br/>         порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br/>         сроки представления бухгалтерской отчетности;<br/>         правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br/>         формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br/>         форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br/>         форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br/>         сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br/>         содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;<br/>         порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;<br/>         методы финансового анализа;<br/>         виды и приемы финансового анализа;<br/>         процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br/>         порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br/>         порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br/>         процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br/>         порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br/>         состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br/>         процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br/>         процедуры анализа отчета о финансовых результатах;<br/>         принципы и методы общей оценки деловой активности организации;<br/>         технологию расчета и анализа финансового цикла;<br/>         процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br/>         процедуры анализа влияния факторов на прибыль;<br/>         основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br/>         международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности       </p> |
|--|

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и



профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 72 часов /2 недели в 6 семестре.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1  | 2   | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1 Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии в части выполнения работ по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> |   | <b>6</b>    |   |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии</b>   | <p><b>Виды работ</b></p> <p>Знакомство с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. Знакомство с работой бухгалтерии. Знакомство с должностной инструкцией бухгалтера.</p> <p>Ознакомление с нормативно-организационной документацией в условии действующей организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учетная политика организации в части составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> | 6           | ОК 01. – ОК 11<br>ПК 4.1  |
| <b>Раздел 2 Выполнение работ по профессии бухгалтер</b>  |   | <b>18</b>   |   |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  | <p><b>Виды работ</b></p> <p>Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период (год).</p> <p>Составление бухгалтерского баланса за отчетный период (год) и данными за два предыдущих периода.</p> <p>Составление отчета о финансовых результатах за отчетный период (год) и данными за два предыдущих периода.</p> <p>Составление отчета об изменениях капитала.</p> <p>Составление отчета о движении денежных средств.</p> <p>Составление отчета о целевом использовании средств.</p>   | 12          | ОК 01. – ОК 11<br>ПК 4.1 – 4.2  |

|   |   |           |                                |
|---|---|-----------|--------------------------------|
|   | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.<br>Аудиторское заключение.<br>Сводная и консолидированная отчетности (при наличии).   |           |                                |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Статистическая отчетность</b>                               | <b>Виды работ</b>   | 2         | ОК 01. – ОК 11                 |
|   | Составления статистической отчетности   |           | ПК 4.1 – 4.3                   |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Отчетность по налогам и страховым взносам</b>               | <b>Виды работ</b>   | 4         | ОК 01. – ОК 11                 |
|   | Составление отчетности по налогам и сборам в бюджет РФ<br>Составление налоговых деклараций по налогу на имущество.<br>Составление налоговых деклараций по земельному налогу.<br>Составление налоговых деклараций по транспортному налогу.<br>Составление налоговых деклараций по НДС.<br>Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль.<br>Составление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.   |           | ПК 4.1 – 4.3                   |
| <b>Раздел 3 Выполнение работ по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> |   | <b>42</b> |                                |
| <b>Тема 3.1</b><br><b>Анализ бухгалтерского баланса</b>                           | <b>Виды работ</b>   | 18        | ОК 01. – ОК 11<br>ПК 4.4 – 4.7 |
|   | Представить методику ведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Провести анализ бухгалтерского баланса:<br>- оценка имущества и источников предприятия по данным бухгалтерского баланса, определить динамику показателей и структуру статей бухгалтерского баланса;<br>- группировка активов по степени ликвидности, пассивов по срокам погашения обязательств;<br>- анализ ликвидности и финансовой устойчивости бухгалтерского баланса, анализ платежеспособности предприятия;<br>- провести анализ отчета об изменениях капитала;<br>- провести анализ отчета о движении денежных средств;<br>- провести анализ отчета о целевом использовании средств. |           |                                |
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Анализ пояснений к бухгалтерской</b>                        | <b>Виды работ</b>   | 6         | ОК 01. – ОК 11                 |
|   | Провести анализ пояснений к бухгалтерской отчетности:<br>- анализ наличия, состояния, движения, использования основных средств;   |           |                                |

|                                      |  |          |                                |
|--------------------------------------|--|----------|--------------------------------|
| <b>отчетности</b>                    | - анализ дебиторской и кредиторской задолженности;<br>- анализ состава и оценка движения заемных средств;<br>- анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.   |          | ПК 4.4 – 4.7                   |
| <b>Тема 3.3</b>                      | <b>Виды работ</b>  |          |                                |
| <b>Анализ финансовых результатов</b> | Провести анализ отчета о финансовых результатах:<br>- дать аналитическую оценку доходов, расходов, деловой активности предприятия, определить структуру и динамику показателей отчетности;<br>- провести анализ прибыли от продаж, прибыли от прочей деятельности предприятия;<br>- провести анализ показателей рентабельности и их динамику;<br>- провести анализ влияния факторов на изменение прибыли и рентабельности. | 18       | ОК 01. – ОК 11<br>ПК 4.4 – 4.7 |
| <b>Итоговая аттестация</b>           | Оформление и сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.   | <b>6</b> |                                |

### **3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

#### **Индивидуальное задание**

на производственную практику ПП.04.01 по профилю специальности студента группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

(фамилия, имя, отчество)

#### **ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

#### **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии в части выполнения работ по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  - 1.1 Общая характеристика деятельности организации.
  - 1.2 Структура бухгалтерии.
  - 1.3 Должностная инструкция бухгалтера.
  - 1.4 Учетная политика организации в части составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  - 1.5 Нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Выполнение работ по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности:
  - 2.1 Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период (год).
  - 2.2 Составление бухгалтерского баланса за отчетный период (год) и данными за два предыдущих периода.
  - 2.3 Составление отчета о финансовых результатах за отчетный период (год) и данными за два предыдущих периода.
  - 2.4 Составление отчета об изменениях капитала.
  - 2.5 Составление отчета о движении денежных средств.

2.6 Составление отчета о целевом использовании средств

2.7 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

2.8 Аудиторское заключение.

2.9 Сводная и консолидированная отчетности (при наличии).

2.10 Приложить копии перечисленных документов.

2.11 Составление деклараций по налогам и сборам, отчетов во внебюджетные фонды и статистической отчетности:

- приложить копии документов: свидетельства о постановке на учет во внебюджетные фонды с описанием порядка регистрации в фондах, информационное письмо из органов статистики о присвоении кодов, учетная политика в целях налогового учета;

- описать порядок и сроки представления налоговых деклараций и расчетов в бюджет и во внебюджетные фонды;

- приложить копии документов: налоговые декларации (расчеты) по налогам в бюджет и по взносам во внебюджетные фонды, статистическая отчетность;

- описать порядок и указать сроки представления статистической отчетности.

3. Выполнение работ по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности:

3.1 Представить методику ведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2 Провести анализ бухгалтерского баланса:

- оценка имущества и источников предприятия по данным бухгалтерского баланса, определить динамику показателей и структуру статей бухгалтерского баланса;

- группировка активов по степени ликвидности, пассивов по срокам погашения обязательств;

- анализ ликвидности и финансовой устойчивости бухгалтерского баланса, анализ платежеспособности предприятия.

3.3 Провести анализ отчета о финансовых результатах:

- дать аналитическую оценку доходов, расходов, деловой активности предприятия, определить структуру и динамику показателей отчетности;

- провести анализ прибыли от продаж, прибыли от прочей деятельности предприятия;

- провести анализ показателей рентабельности и их динамику;

- провести анализ влияния факторов на изменение прибыли и рентабельности.

4. Провести анализ Отчета об изменениях капитала:

- оценка состава и движения капитала организации,
- источники финансирования активов,
- анализ состава и движения собственного капитала,
- расчет и оценка чистых активов.

5. Провести анализ Отчета о движении денежных средств:

- классификация и информационная база анализа денежных средств, денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, анализ движения денежных средств по данным отчетности.

6. Провести анализ Отчета о целевом использовании средств.

7. Провести анализ пояснений к бухгалтерской отчетности:

- анализ наличия, состояния, движения, использования основных средств;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ состава и оценка движения заемных средств;
- анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

8. Провести анализ консолидированной отчетности: процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности, анализ консолидированной отчетности.

9. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчёт по производственной практике по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Описание материально-технической базы**

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к

квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### 4.2.1 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;



10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по

временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая

редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных

значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

#### 4.2.2. Печатные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
7. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
8. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
9. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
10. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
11. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

#### 4.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

#### **4.3 Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 – оформление текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив.

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по производственной практике:

1. Договор о прохождении практики на производстве между учебным заведением и организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка из приказа) о зачислении студента на практику в организацию;
4. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя практики от организации и печатью отдела кадров организации;
5. Дневник производственной практики с отметкой о выполнении работ руководителя практики от организации и печатью (Приложение №1);
6. Аттестационный лист с подписью руководителя от организации и печатью (Приложение №2).

На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка руководителя практики от организации, заверенная подписью и печатью.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Демонстрация умений и навыков:<br>- работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.<br>- использовать в работе электронные ресурсы поисковых программ «Гарант» и «Консультант» | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   | Демонстрация умений и навыков:<br>при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании полученных показателей   | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике.   |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Демонстрация умений и навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики   | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  | Демонстрация умений и навыков по расчету основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.  | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. |
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана  | Демонстрация умений и навыков по расчету и интерпретации показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций. | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. |
| ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ   | Демонстрация умений и навыков: по расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; по анализу информации,  | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков                                     | полученной в ходе проведения контрольных процедур;<br>по расчету и оценке рисков   | отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике.   |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                               | Демонстрация умений и навыков по анализу результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.  | Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике.   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                   | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.  | Оценка эффективности и качества выполнения задач.   |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.   | Оценка эффективности и качества выполнения задач.   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                       | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде,  | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами,   | Экспертное наблюдение и оценка результатов  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   | формирования поведенческих навыков в ходе обучения  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.  | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   | Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе работы при освоения профессионального модуля при выполнении практических работ на производственной практике.   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.   | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.   | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | здорового образа жизни.  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.   |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.                                  | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.   | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                      | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса. |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**ПП.04 .01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование специальности

Обучающегося курса            группы            форма обучения                       очная

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок практики с «     »     202     г. по «     »     202     г.**Содержание дневника**

| Дата      | Описание выполненной работы   | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>предприятия |
|-----------|---|---|
| 02.03.22. | Ознакомление с нормативно-организационной документацией действующей организации                             |   |
| 03.03.22. | Знакомство с деятельностью организации, структурой бухгалтерии. Изучение учетной политики организации.      |   |
|           | и т.д. (расписать каждый день практики)   |   |
|           |   |   |
|           |   |   |
|           |   |   |
|           | Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта. |   |

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) производственную практику по профилю специальности ПП.04.01 по профессиональному модулю **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации \_\_\_\_\_

в объеме 72 часов со «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

| Код     | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)   | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
|---------|---|---------------------------------------|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  | освоил(а)                             |
| ПК 4.2  | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | освоил(а)                             |
| ПК 4.3. | Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | освоил(а)                             |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  | освоил(а)                             |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана  | освоил(а)                             |
| ПК4.6.  | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  | освоил(а)                             |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   | освоил(а)                             |

**Оценка результата освоения общих компетенций**

| Код и содержание компетенции   | 1  | 2   | 3   | 4  |
|--|--|---|---|--|
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий | Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях   | Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях                                      |
| ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.   | Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности      | Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Всегда высоко самоорганизован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом | Не было причин для жалоб   | Случалась незначительная самонеорганизованность   | Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний |
| ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Хорошо освоился(лась) и не было проблем   | Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина  | Иногда возникают проблемы   | Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других  |
| ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно   | Грамотно и аргументированно излагает мысли как в письменной форме, так и устно                                   | С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная                    | Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно   |
| ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции    | Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения     | Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив              | Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию             |
| ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Демонстрирует рачительное отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)                          | Демонстрирует ровное отношение к ресурсам (если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | Демонстрирует безразличное отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | Демонстрирует небрежное отношение к ресурсам (не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)       |
| ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Участствует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером   | Участствует в проведении физкультурных пауз по необходимости   | Участствует в проведении физкультурных пауз крайне редко  | Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз   |
| ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Постоянно использует ИКТ  | Использует ИКТ по необходимости  | Использует ИКТ крайне редко   | ИКТ не использует в следствие не освоенности  |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения        | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по                             | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне                          | Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном                         |

